

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W TARCZYNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa cele i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarczynie oraz tryb wyboru jej członków.
2. Siedzibą Rady Młodzieżowej jest Urząd Miejski w Tarczynie.

§ 2.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tarczynie,
2. Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Tarczyna,
3. Młodzieżowej- Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Tarczynie,
4. Gminie – należy przez to rozumieć gminę Tarczyn,
5. Szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową dzienną mającą siedzibę w gminie Tarczyn, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych,
6. Grupie – należy przez to rozumieć grupę formalną, w której zrzeszona jest młodzież z terenu gminy Tarczyn,
7. Okręgu wyborczym – należy rozumieć jednostkę organizacyjną (szkołę lub grupę zrzeszającą młodzież), w ramach której uprawnieni do głosowania realizują swoje prawo wyborcze,
8. Radnym – należy rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Tarczynie,

9. Młodzieżowym Radnym – należy rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarczynie.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada składa się z 9 członków, wybieranych na zasadach wskazanych w Rozdziale VI.

2. Do składu Młodzieżowej Rady wchodzi reprezentanci młodzieży w wieku 13-17 lat.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata szkolne, w rozumieniu art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

4. Członkowie Młodzieżowej Rady obradują społecznie i dobrowolnie.

5. Młodzieżowa Rada jest apolityczna i nie angażuje się w działalność polityczną.

Rozdział II

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 4.

1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest kreowanie wśród młodych ludzi postaw obywatelskich oraz koordynowanie ich samorządowej działalności.

2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele m.in. poprzez:

a) reprezentowanie młodzieży szkół z terenu gminy Tarczyn, organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów oraz innych form poszerzania wiedzy służącej promocji młodzieży,

b) wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych,

c) zgłaszanie wniosków i postulatów do organów gminy,

d) współpraca z Organami Gminy, Powiatem Piaseczyńskim, jednostkami oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących młodzieży,

e) opiniowanie i konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, Zarządzeń Burmistrza regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego oraz wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży,

f) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży.

§ 5.

Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

1. wybór i odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady,

2. stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady oraz stwierdzenia odwołania członka Młodzieżowej Rady,

3. uchwalenie harmonogramu spotkań i programu działania Młodzieżowej Rady,
4. opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej mających wpływ na sytuację młodzieży,
5. uczestnictwo w przygotowywaniu gminnych dokumentów strategicznych dotyczących młodzieży,
6. obserwacja i ocena realizacji gminnych strategii i programów skierowanych do młodzieży,
7. inicjowanie i promowanie działań na rzecz młodzieży, o charakterze społecznym, edukacyjnym, w tym edukacji obywatelskiej, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym oraz udział w opracowaniu dokumentów strategicznych na rzecz młodzieży.

Rozdział III

Organy Młodzieżowej Rady

§ 6.

1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.
2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona od 1 do 2 wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu w głosowaniu tajnym.
3. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Młodzieżowej Rady nie mogą być przewodniczącymi Komisji Młodzieżowej Rady.
4. Wyboru Przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej Sesji.
5. Do kompetencji przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
 - a) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
 - b) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady oraz przewodniczenie jej obradom,
 - c) przygotowywanie porządku obrad,
 - d) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady,
 - e) składanie Młodzieżowej Radzie oraz organom gminy sprawozdania z działalności prezydium w okresie między sesjami.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje jeden z wyznaczonych Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady.

§ 7.

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest prezydium, które składa się z:
 - a) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,

b) 1-2 Wiceprzewodniczących,

c) Sekretarza

2. Do zadań prezydium należy w szczególności:

a) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,

b) przygotowanie projektów uchwał i wniosków,

c) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 8.

Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

1. Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady.

2. Sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

3. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 9.

1. Rada może posiadać swojego Opiekuna.

2. Wyboru Opiekuna dokonuje Rada Miejska w Tarczynie spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Kandydatem na Opiekuna może być osoba, która w dniu wskazania, jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

4. Opiekun utrzymuje kontakt z Młodzieżową Radą, wspiera Młodzieżowych Radnych i doradza im w zakresie działalności Młodzieżowej Rady. Opiekun współpracuje w szczególności z Przewodniczącym Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącymi Młodzieżowej Rady oraz Sekretarzem Młodzieżowej Rady. W miarę możliwości bierze udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady oraz informuje Radę Miejską o działaniach Młodzieżowej Rady.

5. Opiekuna Młodzieżowej Rady odwołuje Rada Miejska:

a) z inicjatywy własnej,

b) na wniosek Młodzieżowej Rady,

c) na wniosek Opiekuna.

6. Przesłankami do odwołania, o którym mowa w ust. 5 są:

a) rażące lub uporczywe niewywiązywanie się z obowiązków, naruszenia zasad współpracy z Młodzieżową Radą lub działania na jej szkodę,

b) prawomocne skazanie Opiekuna wyrokiem sądu za czyn stanowiący przestępstwo,

c) rezygnacja Opiekuna.

Rozdział IV

Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 10.

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście, godnie i rzetelnie sprawować obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarczynie”.

§ 11.

1. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
- b) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- c) uczestniczyć w pracach Młodzieżowej Rady i jej komisjach.

2. Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- a) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady,
- b) być członkiem w minimum jednej komisji,
- c) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisjach, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 12.

1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) upływu kadencji Młodzieżowej Rady,
- 3) odmowy złożenia ślubowania,
- 4) śmierci.

2. Odwołanie Radnego Młodzieżowej Rady następuje:

- 1) na wniosek Radnego,
- 2) na wniosek 2/3 liczby członków Młodzieżowej Rady,
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 4) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie członka Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada stwierdza w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

4. O wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu członka Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza, Opiekuna Rady, jeżeli został on ustanowiony oraz Młodzieżowego Radnego.

5. Do powiadomienia, o którym jest mowa w ust. 4, dołącza się uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu lub odwołanie.

Rozdział V

Organizacja pracy Młodzieżowej Rady

§ 13.

1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonywania swoich zadań, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Pierwszą sesję wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od uzyskania informacji od komisji wyborczych o osobach wybranych do Młodzieżowej Rady.
3. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając porządek obrad, ich miejsce, datę i godzinę.
4. O sesji powiadamia się Radnych Młodzieżowej Rady oraz Organy Gminy najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, dołączając porządek obrad oraz materiały związane z przedmiotem Sesji.
5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej, na wniosek Prezydium Rady lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby radnych, w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
6. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
7. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Młodzieżowych Radnych i innych osób na sesji.

§ 14.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować:
 - a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
 - b) Komisje Młodzieżowej Rady,
 - c) grupa co najmniej $\frac{1}{4}$ Radnych Młodzieżowej Rady.
3. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, który przewodniczył obradom.
5. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Miejskiej i podjętymi przez nią Uchwałami sprawuje Rada Miejska w rozumieniu art. 5b ust. 5 i 10 w zw. z art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

6. Oryginały Uchwał ewidencjonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 15.

1. Z każdej Sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.
3. Dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w Referacie ds. obsługi Biura Burmistrza i Rady w Urzędzie Miejskim w Tarczynie.

§ 16.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje liczące od 3 do 7 jej członków. Młodzieżowa Rada powołując komisje ustala przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.
4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

Rozdział VI

Zasady wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 17.

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 9 członków wybranych w wyborach bezpośrednich w szkołach z terenu gminy Tarczyn oraz z grup młodzieżowych zamieszkujących i działających na terenie gminy Tarczyn.
2. Wybory są tajne, równe i powszechne.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom zamieszkującym teren gminy Tarczyn oraz członkom grup młodzieżowych zamieszkujących i działających na terenie gminy Tarczyn.
4. Wybory organizuje Burmistrz w drodze Zarządzenia, określając termin zgłaszania kandydatur komisji wyborczej.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza się na terenie danego okręgu wyborczego, o którym mowa w §19.
2. W danych okręgach wyborczych przysługuje następująca liczba mandatów:
 - a) po 1 mandacie wybranym w wyborach w każdej z 4 szkół podstawowych funkcjonujących na terenie gminy Tarczyn (łącznie 4 mandaty),

- b) po 1 mandacie wybranym w wyborach w każdej z 2 szkół ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie gminy Tarczyn (łącznie 2 mandaty),
- c) 1 mandat wyłoniony w wyborach spośród Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych funkcjonujących na terenie gminy Tarczyn,
- d) 1 mandat wybrany w wyborach zorganizowanych przez drużynę harcerską funkcjonującą w gminie Tarczyn,
- e) 1 mandat wybrany w wyborach zorganizowanych przez Uczniowski Klub Sportowy w Tarczynie.

§ 19.

1. Kandydaci na Młodzieżowych Radnych realizują swoje prawo wyborcze w okręgach wyborczych zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych mających siedzibę na terenie gminy Tarczyn, okręgiem wyborczym jest szkoła, do której uczęszczają,
- b) w przypadku członków grup młodzieżowych okręgiem wyborczym jest dana grupa, do której należą,
- c) w przypadku uczniów, którzy uczą się w szkołach podstawowych, mających swoje siedziby poza terenem gminy Tarczyn, okręgiem wyborczym jest obwód szkolny publicznej szkoły podstawowej, który zamieszkują
- d) w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych, które mają swoje siedziby poza terenem gminy Tarczyn okręgiem wyborczym jest szkoła ponadpodstawowa, której organem założycielskim jest gmina Tarczyn.

2. Kandydat na Młodzieżowego Radnego kandydujący w danym okręgu wyborczym nie może jednocześnie kandydować w innym okręgu.

3. Kandydat na Młodzieżowego Radnego przekazuje właściwej komisji wyborczej listę 10 osób z danego okręgu wyborczego popierających swoją kandydaturę, celem rejestracji.

4. Zgłoszenie kandydata na Młodzieżowego Radnego do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarczynie należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik 1 do niniejszego statutu.

5. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 20.

1. Do przeprowadzenia wyborów w danym okręgu wyborczym powołuje się komisję wyborczą w składzie: dwóch przedstawicieli młodzieży i przedstawiciela osób dorosłych, wskazanego przez dyrektora danej placówki szkolnej lub kierownika grupy młodzieżowej.

2. Komisja wyborcza rejestruje kandydatów na radnych i sporządza informacje o kandydatach, miejscu i terminie głosowania i podaje do publicznej wiadomości.

3. Głosowanie odbywać się będzie za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść „Karta do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarczynie” oraz nazwa szkoły/grupy formalnej, nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pola przeznaczone na dokonanie wyboru i skróconą instrukcję do głosowania oraz pieczęć.
4. Karty do głosowania przygotowują organy właściwe do przeprowadzenia wyborów.
5. Karty do głosowania wrzuca się do zabezpieczonej urny wyborczej.
6. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów, sporządza protokół głosowania, który podaje do publicznej wiadomości.
7. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 21.

1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, którzy uzyskali największe poparcie, przeprowadza się drugą turę głosowania między tymi kandydatami. Druga tura odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników pierwszej tury.
3. Informację z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady komisje wyborcze składają do kancelarii Urzędu Miejskiego w Tarczynie.

Rozdział VII

Zwrot kosztów przejazdu

§ 22.

Młodzieżowemu Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, związanych z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

§ 23.

1. Zwrot, o którym mowa w § 22, wypłaca się na wniosek uprawnionej osoby na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, którymi są w szczególności rachunki, faktury, bilety lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
2. Wypłata należności, o której mowa w § 23 ust. 1, następuje po akceptacji wniosku przez Burmistrza Tarczyna lub upoważnionej przez Burmistrza osoby.

§ 24.

W przypadku informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 25.

1. Wniosek, o którym mowa w § 23, powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i trasę przejazdu,
- 2) cel wyjazdu,
- 3) informację o poniesionych kosztach,
- 4) preferowany sposób wypłaty zwrotu.

2. Do wniosku, o którym mowa w § 23, należy załączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki.